



BIRMEX

LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

GUÍA RÁPIDA PARA PROVEEDORES

NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIONES DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN.

ALCANCES DEL SISTEMA.



PROPÓSITO

Facilitar y agilizar la revisión del kit documental proporcionada por los proveedores adjudicados para la formalización de su contrato.



VENTAJAS

Rapidez en la revisión y validación de la documentación.
Menor inversión de tiempo para concluir el proceso.
Minimizar posibles errores u omisiones.
Crear un historial digital actualizado.



DIRIGIDO

A Instituciones del Sector Salud y Proveedores.

INGRESO A LA PLATAFORMA.

1 Ingresa al sitio: [Notificación de Adjudicaciones.](#)

2 Da clic en el apartado **Proveedor Adjudicado** para consultar si fuiste adjudicado a un proceso de contratación.



 **BIRMEX**
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIONES

DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN CONSOLIDADA

Consulta la información de las adjudicaciones de las compras consolidadas de medicamentos y material de curación y si eres proveedor adjudicado, registra y carga tu información para la formalización de los contratos con las Instituciones del Sector Salud.

Proveedor adjudicado
Consulta si eres proveedor adjudicado y carga la documentación para formalizar tu contrato con las Instituciones del Sector Salud
Ingresar

Instituciones del Sector Salud
Si eres personal autorizado de alguna Institución de Salud, consulta los documentos para la formalización de los contratos de la compra consolidada
Ingresar

! ¡Recuerda! que tu usuario debe estar dado de alta para poder ingresar al sistema.

INGRESO A LA PLATAFORMA.

Ingresarás a la sección de proveedores adjudicados.

Proveedores Adjudicados

Aquí podrás cargar la documentación legal y administrativa que será requerida por las diversas Instituciones del Sector Salud para la formalización de los contratos de los que hayas resultado adjudicado. Todas las Instituciones del Sector Salud podrán acceder a tu documentación y con ella iniciarán la preparación del proyecto definitivo de contrato.

Antes de cargar la documentación verifica los requisitos y detalles que deberá contener cada documento.

i Algunos documentos podrán o no aplicarte dependiendo de si eres una persona física o moral. Evita retrasos en la formalización.

Requisitos documentales y consideraciones generales ▼

3

Revisa cuidadosamente los requisitos y consideraciones generales sobre la documentación que deberás cargar. Esta carga es indispensable para avanzar en el proceso de formalización del contrato.

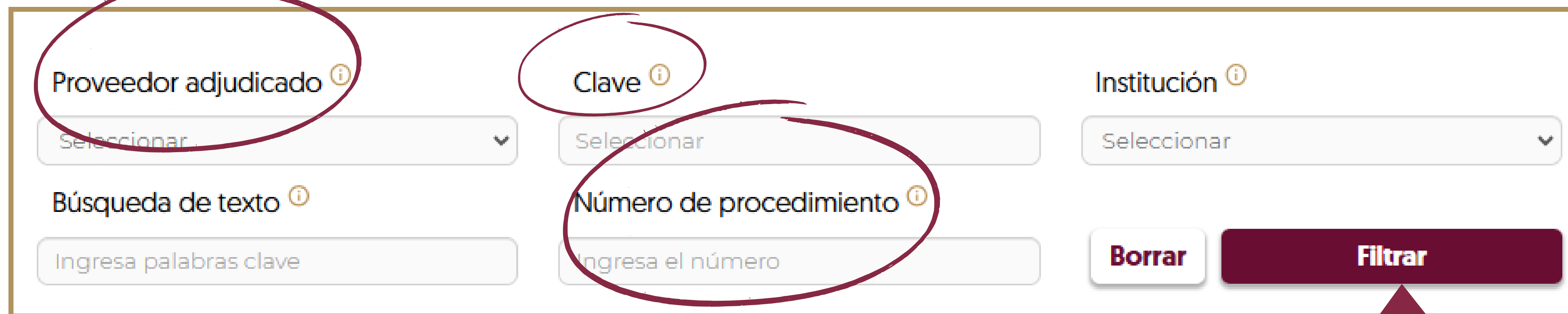
i

Requisitos documentales y consideraciones generales ▼

En esta sección encontrarás los documentos obligatorios correspondientes para las **personas Físicas y Morales**. Identifica cuál te corresponde.

IDENTIFICA TUS ADJUDICACIONES

Una vez dentro, podrás consultar las **claves adjudicadas**, ya sea por clave, nombre de proveedor o número de procedimiento.



Proveedor adjudicado ⓘ
Seleccionar

Clave ⓘ
Seleccionar

Institución ⓘ
Seleccionar

Búsqueda de texto ⓘ
Ingresa palabras clave

Número de procedimiento ⓘ
Ingresa el número

Borrar Filtrar

4

Haz clic en **Filtrar** para ir a la información que te interesa.



La información también estará disponible incluso si no usas filtros.



El sistema te mostrará únicamente las adjudicaciones asignadas a la Institución a la que perteneces.

INFORMACIÓN GENERAL DE LOS PROVEEDORES

No. de procedimiento	Proveedor	Monto adjudicado	Instituciones y claves Adjudicadas	Documento para Contrato
LA-10-NEF-012NEF001-I-1-2024	SANTIAGO	875.00 MXN	Mostrar detalle	Acceder

Corresponde al **monto total** adjudicado a todas las Instituciones.

Haz clic en **Mostrar detalle** para consultar las claves adjudicadas.

5

Instituciones y claves Adjudicadas	Documento para Contrato
Ocultar detalle	Acceder

Claves Adjudicadas:

010.000.0247.02, 010.000.0252.00, 010.000.0254.00, 010.000.0260.00, 010.000.0260.01, 010.000.0261.00, 010.000.0262.00, 010.000.0264.00, 010.000.0265.00, 010.000.0267.00, 010.000.0269.00, 010.000.0270.00, 010.000.0271.00, 010.000.0291.00, 010.000.0402.00, 010.000.0405.00, 010.000.0406.00, 010.000.0408.00, 010.000.0426.00, 010.000.0429.00, 010.000.0431.00, 010.000.0432.00, 010.000.0433.00, 010.000.0437.00, 010.000.0439.00, 010.000.0440.00, 010.000.0441.00, 010.000.0442.00, 010.000.0443.00, 010.000.0445.00, 010.000.0446.00, 010.000.0447.00, 010.000.0450.00, 010.000.0463.00, 010.000.0464.00, 010.000.0472.00, 010.000.0473.00, 010.000.0474.00, 010.000.0476.00, 010.000.0477.00, 010.000.0502.00, 010.000.0503.00, 010.000.0504.00, 010.000.0514.00, 010.000.0514.01, 010.000.0514.02, 010.000.0522.00, 010.000.0523.00, 010.000.0524.00, 010.000.0525.00, 010.000.0527.00, 010.000.0530.00, 010.000.0537.00, 010.000.0539.00, 010.000.0561.00, 010.000.0566.00, 010.000.0568.00, 010.000.0569.00, 010.000.0570.00, 010.000.0572.00, 010.000.0573.00, 010.000.0574.00, 010.000.0591.00, 010.000.0592.00

Instituciones:

IMSS | Servicios de Salud IMSS-BIENESTAR | ISSSTE | SEMAR | PEMEX | HOSPITAL GENERAL DR. MANUEL GEA GONZALEZ | HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ | HOSPITAL JUAREZ DE MEXICO | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA | INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA | INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION | INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS | INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIROGIA | INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA | INSTITUTO NACIONAL DE PERINATOLOGIA | INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRIA | INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION | INSTITUTO NACIONAL DE GERIATRIA | HOSPITAL JUAREZ DEL CENTRO | HOSPITAL NACIONAL HOMEOPATICO | HOSPITAL DE LA MUJER | INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENOMICA | CENSIDA |

Se desplegarán todas las Instituciones y claves adjudicadas.



CARGA DE DOCUMENTACIÓN .

Antes de avanzar, asegúrate de tener lista toda la documentación en formato PDF.

No. de procedimiento	Proveedor	Monto adjudicado	Instituciones y claves Adjudicadas	Documento para Contrato
LA-10-NEF-012NEF001-I-1-2024	SANTIAGO	875.00 MXN	Mostrar detalle	Acceder

Una vez que tengas todos tus documentos, da clic en el botón **Acceder**.

6

Sistema de Carga de Documentos para formalización de Contratos

Para mayor seguridad, ingresa el RFC del proveedor que representas. Posteriormente ingresa con tu firma electrónica del SAT.

Nombre o Razón Social: SANTIAGO SBALOM M/

RFC:

Ingresar

Pasarela de firmado electrónico del Gobierno de México

Ingresa tu e.firma del SAT
*Los campos marcados son obligatorios

Adjunta el certificado (.cer):*

Adjunta la llave privada (.key):*

Escribe tu contraseña de clave privada:*

Regresar **Firmar y enviar**

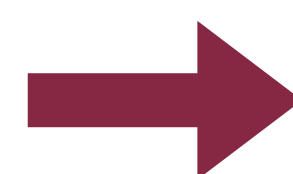
Por seguridad, deberás ingresar con tu **RFC** y validarlo a través de tu **E-Firma** si eres persona física, o bien, la de la empresa a la que representas.

7

CARGA DE DOCUMENTACIÓN .

8

Lee cuidadosamente y haz clic en la **casilla de verificación** y luego en **Confirmar**.



ACEPTACIÓN DE INICIO DE PLAZOS

Con fundamento en el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en relación con el artículo 35 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los PROVEEDORES ADJUDICADOS se darán por notificados del resultado del fallo del procedimiento de compra consolidada 2025-2026 de medicamentos, material de curación e insumos para la salud a partir del registro en la PLATAFORMA.

Acepto que a partir de ésta notificación corre el plazo legal para la formalización del contrato.

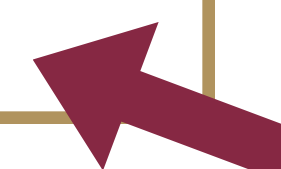
Confirmar

i

Ten en cuenta que una vez confirmado, **inicia el plazo legal para formalizar el contrato**. Por lo que se te invita a realizar la carga de documentación, lo más pronto posible.

Selecciona el tipo de persona para visualizar los requisitos









Persona física Persona moral



Selecciona el tipo de Persona, Física o Moral para visualizar los requisitos.

9

CARGA DE DOCUMENTACIÓN .

Documento	Archivo Cargado	Carga de Archivos
 Acta de nacimiento (poder para actos de administración y/o actos de dominio del representante legal en su caso) o carta de naturalización	Por favor carga el archivo en formato PDF	Cargar archivo
 Identificación oficial vigente y con fotografía del representante legal	Por favor carga el archivo en formato PDF	Cargar archivo
 Cédula de Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	Por favor carga el archivo en formato PDF	Cargar archivo
 Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a 3 (tres) meses	Por favor carga el archivo en formato PDF	Cargar archivo
 Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT	Por favor carga el archivo en formato PDF	Cargar archivo
 Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social	Por favor carga el archivo en formato PDF	Cargar archivo
 Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos	Por favor carga el archivo en formato PDF	Cargar archivo
 Acreditación de Personalidad Jurídica	Por favor carga el archivo en formato PDF	Cargar archivo

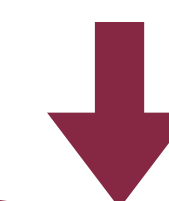
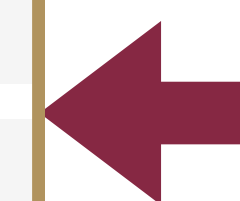


Carga los documentos en PDF.



Verifica el estatus del trámite para asegurar un seguimiento adecuado.

Para ver o descargar cada documento, da clic en **“Ver archivo”**



CONFIRMACIÓN DE ENVÍO

11

Al finalizar la carga documental lee las condiciones y **marca la casilla** y haz clic en **Enviar Documentos**

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE LOS DOCUMENTOS CARGADOS EN LA PLATAFORMA DENOMINADA SISTEMA DE NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIONES, SE ENCUENTRAN COMPLETOS, SIN ALTERACIONES Y SON COPIA ÍNTEGRA E INALTERADA DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES.

ACEPTO QUE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS CARGADOS SERÁN UTILIZADOS PARA INTEGRAR MI EXPEDIENTE DOCUMENTAL PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO O DE LOS CONTRATOS QUE ME FUERON ADJUDICADOS.

ASIMISMO, MANIFIESTO QUE ESTOY ENTERADO QUE EL EXPEDIENTE DOCUMENTAL DEL CONTRATO ESTARÁ INTEGRADO, ADEMÁS DE LOS DOCUMENTOS CARGADOS EN EL SISTEMA DE NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIONES, POR LOS DOCUMENTOS CARGADOS POR MI EN COMPRANET DURANTE LA ETAPA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. ESTOS DOCUMENTOS CORRESPONDEN A LA DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA Y LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.

Enviar Documentos

Pasarela de firmado electrónico del Gobierno de México

Ingresa tu e.firma del SAT

*Los campos marcados son obligatorios

Adjunta el certificado (.cer):*

Adjunta la llave privada (.key):*

Escribe tu contraseña de clave privada:*

Regresar

Firmar y enviar

12

Confirma el envío de documentos con la E.Firma que ingresaste.



Inmediatamente después recibirás un correo electrónico notificando la carga correcta de la documentación.

SEGUIMIENTO



Documento	Archivo cargado	Estatus	Comentarios
Acta constitutiva y, en su caso, sus respectivas modificaciones	actaconstitutiva.pdf	✓ Aprobado	Documento aprobado
Poder notarial del representante legal que firmará el contrato	PoderNotarial.pdf	✗ Rechazado	El archivo no cumple con los requisitos. Sustituir
Identificación oficial vigente y con fotografía del representante legal	comprobante.pdf	✓ Aprobado	Documento aprobado
Cédula de Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	archivo.pdf	✓ Aprobado	Documento aprobado
Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a 3 (tres) meses	archivo.pdf	✗ Rechazado	El archivo no cumple con los requisitos. Sustituir
Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT	archivo.pdf	✗ Rechazado	El archivo no cumple con los requisitos. Sustituir
Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social	archivo.pdf	✗ Rechazado	El archivo no cumple con los requisitos. Sustituir
Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos	archivo.pdf	✗ Rechazado	El archivo no cumple con los requisitos. Sustituir

Te daremos a conocer el resultado de la revisión de tu documentación en un correo electrónico, o bien, puedes ingresar de nuevo a la página para consultarlo.

En caso de existir algún error en la documentación, será señalado en la plataforma con la leyenda **“Rechazado”** y deberás suplirlo por el correcto.

Si todos los documentos fueron subidos de forma correcta, recibirás un correo de aprobación y en la plataforma será señalado con la leyenda **“Aprovado”**.

INFORMACIÓN DE CONSULTA



ESTATUS DEL PROCESO:



Definición de los diferentes tipos de estatus:

- **Todos:** Trámites con todo tipo de estatus sin distinción.
- **En captura:** Trámites que aún no son finalizados por el pbt.
- **Pendiente de pago:** Identificación de pbt's con algún pago pendiente. *Este campo es un auxiliar para el control de pagos en tiempo y forma.*
- **Enviado:** Finalización del proceso de carga de documentación por parte del pbt.
- **Corrección:** Trámite que requiere corregir algún error en la documentación cargada y que ya ha sido solicitada al pbt.
- **Corregido:** Trámite corregido y actualizado, este estatus te permite identificar que el trámite pasó por más de 1 revisión.
- **Rechazado:** Trámite incompleto, es decir, no incluye la documentación completa o presenta algún error.
- **Aceptado:** Trámite sin contratiempos, es decir, se tiene la documentación completa y correcta.
- **Revisado:** El trámite fue revisado al menos 1 vez pero no ha avanzado de estatus por alguna razón que el administrador debe identificar.



DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA



- Orden de reposición y/o remisión de pedido.
- Certificado analítico en idioma español.
- Evidencia de monitoreo de red fría, temperatura controlada o cualquier otra condición de manejo especial (en cada entrega).
- Registro sanitario, prórroga de registro sanitario o equivalente.
- Carta compromiso de canje por corta caducidad (para insumos entre 9 y 12 meses de vida útil).
- Carta garantía contra vicios ocultos (deberá responder a cualquier caso por defectos y vicios ocultos de los insumos recibidos).
- Aviso de funcionamiento y/o aviso responsable sanitario.
- Marbete de caja colectiva por lote (caja completa y restos si aplica).



DOCUMENTOS COMPLEMENTARIA PARA INSUMOS DE BIENES TERAPÉUTICOS IMPORTADOS



En el caso de que se trate de bienes importados, es necesario verificar que los siguientes documentos estén adjuntos:

- Permiso de importación.
- Pedimento de importación.

Si se trata de medicamentos o bienes terapéuticos, revisa wque los siguientes docukmentos se hayan proporcionado:

- **Certificado analítico del país de origen** o de la agencia regulatoria que lo avala con su respectiva traducción simple en español.
- **Oficio de liberación de COFEPRIS** (para medicamentos que por normatividad se consideran de origen biológico y productos de importación que lo requieran, emitido por la CCAYAC o por un laboratorio tercero autorizado).



DOCUMENTOS PARA MEDICAMENTOS CONTROLADOS GRUPO I, II Y III



En este caso, los documentos adicionales son:

- **Factura** (psicotrópicos y estupefacientes) original que coincida con la clave y descripción completa
- **Licencia sanitaria** con la autorización correspondiente para el manejo de insumo controlado.



Si el medicamento o insumo médico requiere un manejo especial de red fría, el trámite deberá incluir una carta de termoestabilidad al momento de la entrega, en caso de que no la encuentres adjunta, se considera una entrega incompleta.